华中科技大学教育科学研究院研究生请假申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>电话</td><td colspan="2"></td><td>邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">请假
事由</td><td>请假原因</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>详细去向</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>起止时间</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>紧急联系人及电话
(非本人)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>个人
承诺</td><td colspan="5">本人已仔细学习了《华中科技大学关于研究生请假的规定》和《华中科技大学学生违纪处分条例》，请假事由真实，承诺在请假期满按时返校并及时销假，请假期间的安全问题及其它各方面事宜一概由本人负责，因虚假请假或不按时返校而导致不利后果的，责任自负。
签字：　　时间：</td></tr>
<tr><td colspan="2">导师意见</td><td colspan="2">辅导员意见</td><td colspan="2">学院领导审批</td></tr>
<tr><td colspan="2">签字：
时间：</td><td colspan="2">签字：
时间：</td><td colspan="2">签字：
时间：</td></tr>
<tr><td>注销
请假</td><td colspan="5">签字：　　时间：</td></tr>
</table>

说明：

1.学院领导审批后申请表交由学工组 305 后，并登记入册，请假人方可离校。

2.请假人假满归校后，需当天到学工组签字注销。

3.假满未及时注销的，属于旷课。

4.我院研究生在读期间，没有学院实习安排的，原则上不允许外出实习。